



Jupa-Veranstaltungen & COVID-19

Veranstaltungen durchzuführen ist wieder möglich! Habt ihr nach dieser Lektüre weitere Fragen zur Durchführung eurer Veranstaltung, könnt ihr euch gerne beim youpa-Team melden!

Vor der Veranstaltung

- Beim Kanton/Gemeinde abklären, was die vorgeschriebenen Schutzmassnahmen sind.
- Ist der Raum ausreichend gross für die Veranstaltung?
- Besteht von Seiten VermieterIn bereits ein Raumschutzkonzept? Steht dort drin eine Maximalzahl an Personen, die im Raum zugelassen sind?
- Ist es sinnvoll, eine obligatorische Anmeldung für die Teilnehmenden zu machen?
- Vorgeben einer Platzordnung, damit rückverfolgt werden kann, wer wo sass?
- Bestuhlung: Konzertbestuhlung? Werden Tische benötigt? Hat dies Auswirkungen auf die Maximalzahl Personen, die im Raum zugelassen sind?
- Podiumsdiskussion: Besteht ausreichend Platz für die Gäste? Eventuell weniger Personen einladen?
- Lenkung Personenfluss: Markierungen am Boden und an den Wänden; Eingangs-HüterInnen bestimmen.
- Verpflegung: Selbstbedienung möglich? Gestaffelt ans Buffet? Verpflegung servieren?
- Gruppenarbeiten: Durchmischen oder immer in den gleichen Gruppen arbeiten?
- Akustik: Hören sich alle Teilnehmenden trotz Abstand? Mikrofon? Mehrere kleine Räume?
- Verantwortliche Person(en) im Jupa zur Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregeln bestimmt?
- Personen mit Krankheitssymptomen vor der Veranstaltung auffordern, zuhause zu bleiben.
- Vorgängige Information an die Teilnehmenden über die getroffenen Schutzmassnahmen: Webseite, Social Media, Mail etc.
- Ausfüllen eines Online-Formulars für Contact Tracing anbieten/obligatorisch machen? Und/Oder Liste direkt am Event ausfüllen lassen?
- [Plakate vom Bund](#) drucken

Während der Veranstaltung

- Contact Tracing Liste: Teilnehmende müssen sich eintragen. Zuständige Person vom Jupa dafür bestimmen.
- Gratis Händedesinfektionsmittel zur Verfügung stellen: Eingang, Buffet, Tische.
- Gratis Hygienemasken zur Verfügung stellen: Eingang.



- Plakat aufhängen: „Neues Coronavirus: So schützen wir uns. Jetzt unbedingt neue Regeln einhalten“.
- Information an Teilnehmende über die getroffenen Schutzmassnahmen: Begrüssung.
- Contact Tracing Liste aufbewahren.
- Notieren, wer in welchen Kleingruppen zusammengearbeitet hat.

Nach der Veranstaltung

- Persönliche Daten auf der Contact Tracing Liste bis 14 Tage nach Event aufbewahren. Danach zerstören im Sinne des Datenschutzes.

Sollte aufgrund der COVID-19 Empfehlungen eine persönliche Durchführung nicht möglich sein, hilft euch der [Digital Guidebook für Jupas](#) weiter. Dieser beinhaltet nützliche Tipps und Tricks für die Durchführung von digitalen Sitzungen, Generalversammlungen oder Jugendsessionen.