Mustervorlage: Traktanden

*Dies ist eine vom DSJ zur Verfügung gestellte Mustervorlage. Bitte beachtet, die entsprechenden Logos oder Informationen durch jene des Jupas zu ersetzen, wenn das Dokument für eure Zwecke verwendet wird. Für Fragen zu einer bestehenden Mustervorlage oder Anfragen nach einer neuen Mustervorlage könnt ihr euch an* *info@youpa.ch* *wenden.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum & Uhrzeit** |  |
| **Ort & Adresse** |  |
| **Anwesend** |  |
| **Abwesend** |  |
| **Sitzungsleitung** |  |
| **ProtokollantIn** |  |
| **ProtokollantIn letzte Sitzung** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verantwortung |
| Allgemeines Jugendparlament XY |  |
| Infos/Neuigkeiten | Präsidium |
| Inputs von Mitgliedern | alle Mitglieder |
| Abgeschlossene Projekte |  |
| Rückblick Projekt ARückblick Projekt B | einzelne Mitglieder, Projektleitung |
| Laufende Projekte |  |
| Projekt CProjekt D |  |
| Neue Projekte |  |
| Projektideen | alle Mitglieder |
| Wichtige Daten |  |
| Veranstaltungen und Workshops DSJVeranstaltung anderer Organisationen/JupasNächste Sitzung |  |
| Abschluss |  |

Basierend auf Diskussionen während der Sitzung, Aufgaben festlegen:

|  |
| --- |
| Aufgaben |
| Was? | Wer? | Frist |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ideen für ein Rahmenprogramm, um die Sitzungen abwechslungsreicher zu gestalten:

* Debatte über aktuelles politisches Thema
* Apéro/Nachtessen nach der Sitzung
* DSJ für einen Input/Workshop zu einem spezifischen Thema einladen
* Andere Jugendparlamente oder Jugendorganisationen für eine kleine Präsentation einladen